Dagua Valle, enero del 2023.

Señores:
MUNICIPIO DE DAGUA VALLE DEL CAUCA
Alcaldía Municipal

REF: Propuesta a invitación directa de enero del 2023.

El suscrito, obrando en nombre propio, ofrezco contratar con el Municipio de Dagua - Valle y realizar las actividades mencionadas en la invitación cuyo objeto PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL Y OPERATIVO A LA GESTION DE LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO, CON EL DESARROLLO DEACTIVIDADES DE PARTICIPACIONDEL CAE (COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR), Y FOMENTO DELAS POLÍTICAS, OBJETIVOS, PLANES Y PROGRAMAS DEL ORDEN NACIONAL, DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL DERIVADOS DE LA JUNTA MUNICIPAL DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE DAGUAVALLE DEL CAUCA

De acuerdo con los términos y requisitos exigidos en las condiciones mínimas y de conformidad con lo establecido en la invitación directa de enero del 2023.

Valor de la propuesta: Incluidos los impuestos y descuentos legales, ascienden a la suma de $8.100.000 OCHO MILLONES CIEN MIL PESOS MCTE

Tiempo de ejecución del contrato: Será contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato y hasta el día 28 de abril del 2023

Forma de pago: La Administración Municipal de Dagua pagará el valor del contrato en TRES (03) pagos todos por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE $2.700.000, según la actividad ejecutada, previa presentación de la cuenta de cobro, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del Contrato y soporte de pagos al Sistema General de Seguridad Social y para fiscales. De acuerdo a la forma de pago de los estudios previos consultados en la Gerencia de Planeación y Proyectos de Inversión.

Actividades a realizar:

1. Brindar apoyo en la coordinacion del comite de participacion ciudadana sobre programas de desayunos escolares, transporte escolar de la comunidad educativa, cumplimiendo con los protocolos de Bioseguridad covid-19 en el municipio de Dagua.
2. Apoyar las reuniones del sector educativo a fin de promover e implementar acciones que mejoren la calidad del servicio educativo.
3. Apoyar la construccion de los informes de gestion ante los entes de control segun lineamientos del Gerente de desarrollo Social
4. Apoyar el proceso de gestion documental y manejo de archivo del sector educacion
5. Apoyar y participar en la implementacion de policitcas de gestion y desempeño en el marco del modelo integrado de planeacion y gestion

6. Apoyar y consolidar las actividades de las Instituciones educativas cumplimiendo con las parametros de Bioseguridad
7. Coordinar y gestionar el sistema de informacion del Programa Jovenes en Accion SIJA.

DEJO CONSTANCIA DE LO SIGUIENTE:

1. Manifiesto no encontrarme incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad según lo señalado en la Constitución Política, Ley 80 de 1993 y en las demás normas legales vigentes, así como tampoco encontrarme incurso en causal de disolución o liquidación; en concordato, en quiebra, en cesación de pago o en concurso de acreedores o embargos.
2. Que manifiesto no aparecer en el boletín de responsables fiscales (Art 60 de la Ley 610 de 2000).
3. Que manifiesto expresamente haber leído y conocer las condiciones mínimas expedidas por el Municipio de Dagua Valle, por lo que me someto a lo establecido en las mismas.
4. Que en el caso que me fuera aceptada la propuesta que presento, me comprometo a suscribir el contrato correspondiente, dentro de los términos establecidos para ello.
5. Que esta oferta, una vez aceptada, me obliga a su cumplimiento hasta la ejecución del contrato.
6. Contacto: Dagua
Teléfono: 314 7640533

Atentamente:

Luz Ayda Mendoza.

LUZ AYDA MENDOZA
CC No 31486813 de Yumbo (V)